

eRechnung



Elektronischer Rechnungsaustausch

Die Einführung der elektronischen Rechnung ist beschlossene Sache; Unit4 bietet für deren Umsetzung in Ihrem Unternehmen die passenden Lösungen. Wenn wir die Entwicklung der elektronischen Rechnung betrachten, beginnend beim Steuervereinfachungsgesetz 2011, über die EU-Verordnung bis hin zum nationalen Recht sechs Jahre später, wird ersichtlich, wie lange an diesem Thema schon gearbeitet wird. Durch den Einsatz der elektronischen Rechnung besteht ein enormes Einsparungspotential. Bis zu 60% der Kosten für das Erstellen, Versenden, Annehmen, Verarbeiten und Archivieren lassen sich einsparen.

eRechnung mit Unit4

Unit4 bietet Ihnen leistungsfähige, umfassende und gleichzeitig auf Ihre Anforderungen anpassbare Lösungen für die Konvertierung und Verarbeitung elektronischer Ein- und Ausgangsrechnungen. Damit ermöglichen wir die medienbruchfreie Verarbeitung vom Rechnungseingang über die Prüfung und Freigabe bis hin zur Zahlung und von der Fakturierung bis zum Zahlungseingang.

Die Rechnungskonvertierung können wir sowohl als Modul in einer „direkten“ Installation, als auch in einer Private oder Public Cloud ermöglichen. Dabei unterstützen wir alle Formate des eRechnung-Standards. Sollten Sie eine revisionsichere Archivierung benötigen, können wir Ihnen auch dies bieten.

Doch welche Vorteile bietet die eRechnung gegenüber anderen Formaten?

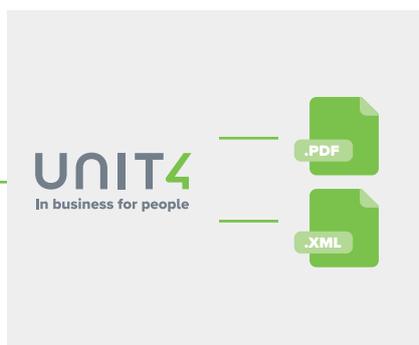
- Elektronischer Rechnungsversand – eine Abstimmung ist nicht notwendig, da das Rechnungsformat bekannt ist.
- Einsparung von Zeit und Geld – Vermeidung von Papier, Porto und Scanvorgängen.
- Kein Medienbruch – Vermeidung von Erfassungsfehlern, da die manuelle Erfassung entfällt.
- Sicherer und schneller Zahlungseingang – Automatische Verarbeitung von Rechnungsdaten und Automatisierung der Rechnungsstellung und ggf. -freigabe sowie Rechnungsbuchung.
- Sicherer und fristgerechter Zahlungsverkehr – zeitnahe Verarbeitung der eingehenden Rechnungen und Inanspruchnahme von Rabatten und Skonto.
- Vereinfachung der Buchungsvorgänge bis hin zur Dunkelbuchung von Bestellrechnungen.

Welche Bestandteile hat die eRechnung?

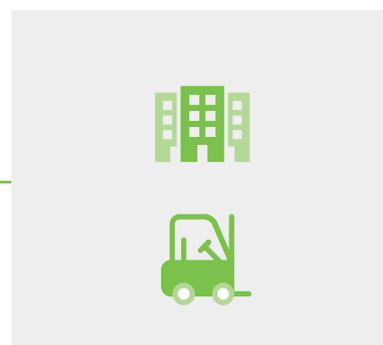
Die eRechnung bündelt eine standardisierte Rechnungsdatei im XML-Format in ein PDF-Dokument (Format PDF/A3) ein. Diese Rechnungen können dann im PDF-Format, z. B. per E-Mail, versendet werden. Die bildhafte Rechnung (PDF/A3) ist durch die verknüpfte elektronische Rechnungsdatei mit strukturierten Daten ergänzt und kann durch zusätzliche eventuelle Anhänge (z. B. Zeitrachweise) erweitert werden.

Damit sind Unternehmen in der Lage, wenn sie eRechnungen annehmen können, elektronische Rechnungsdaten direkt zu übernehmen und alle Dokumente in einem Archiv zu speichern. Empfänger, die dies nicht können, erhalten eine Rechnung, die sich von einer „normalen“ PDF-Rechnung nicht unterscheidet und können diese wie üblich speichern und/oder drucken.

Rechnungseingang



Archiv



Verarbeitung

Rechnungsausgang



Archiv



Verarbeitung